

STATUT

Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołańczy

Załącznik do Uchwały nr 6/2025/2026 Rady Pedagogicznej z dnia 02.12.2025 r.

Rozdział 1 PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ośrodka/placówce – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołańczy;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną oraz Szkołę Branżową I Stopnia w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołańczy;
- 3) statucie ośrodka – należy przez to rozumieć statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołańczy;
- 4) statucie szkoły – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz statut Szkoły Branżowej I Stopnia w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołańczy;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołańczy;
- 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołańczy;
- 7) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd wychowanków wspólny dla szkół wchodzących w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołańczy;
- 8) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć wicedyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołańczy;
- 9) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Ośrodka w Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołańczy;
- 10) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku ucznia z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 11) programie profilaktyczno-wychowawczym – należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny, wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołańczy.

Rozdział 2 PODSTAWOWE INFORMACJE O OŚRODKU

§ 2. 1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołańczy jest placówką publiczną koedukacyjną dla dzieci i młodzieży, którzy:

- 1) z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym są zagrożeni niedostosowaniem społecznym i wymagają stosowania

specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i socjoterapii oraz

- 2) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.

2. Siedzibą ośrodka jest budynek przy ul. Walki Młodych 35D w Gołańczy, w którym prowadzone są również zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i opiekuńcze.

3. Pełna nazwa placówki brzmi: – Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołańczy. Na pieczęciach jest używany skrót nazwy – Szkoła Podstawowa w Gołańczy, Młodzieżowy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołańczy.

4. W skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołańczy wchodzi Szkoła Podstawowa i Szkoła Branżowa I stopnia.

5. Miejsce prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych:

ul. Walki Młodych 35 D, 62-130 Gołańcz.

6. Organem prowadzącym ośrodek jest Powiat Wągrowiecki z siedzibą w Wągrowcu, ul. Kościuszki – 15.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad ośrodkiem jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

8. Terenem działania jest obszar całego kraju.

9. Podstawą organizacji pracy w roku szkolnym jest plan pracy zatwierdzony przez radę pedagogiczną.

10. Nad całokształtem działalności ośrodka: opiekę i nadzór sprawuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 3

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3. 1. Do zadań młodzieżowego ośrodka socjoterapii należy eliminowanie przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do samodzielnego, odpowiedzialnego i zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi życia po opuszczeniu młodzieżowego ośrodka socjoterapii.

2. Zadania, o których mowa w ust 1 realizowane są przez:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
- 2) udział wychowanków w zajęciach:
 - a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu młodzieżowego ośrodka socjoterapii;

- socjoterapeutycznych - w przypadku wychowanków zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - profilaktyczno-wychowawczych,
 - rewalidacyjnych - w przypadku wychowanków z niepełnosprawnością,
 - innych o charakterze terapeutycznym,
- b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym w zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
- c) kulturalno-oświatowych,
- d) rozwijających zainteresowania;
- 3) zapewnienie wsparcia wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie młodzieżowego ośrodka socjoterapii.

3. Zajęcia socjoterapeutyczne i profilaktyczno-wychowawcze, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze-drugie, są ukierunkowane w szczególności na:

- 1) wspieranie wychowanków nowo przyjętych;
- 2) rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych;
- 3) kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i do aktywności zawodowej.

4. Zajęcia sportowe, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, są organizowane w obiektach posiadających warunki odpowiednie do realizacji tych zajęć.

5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są organizowane w siedzibie młodzieżowego ośrodka socjoterapii lub poza tą siedzibą.

6. Nauczyciele, wychowawcy, psychologzy, pedagodzy i inni specjaliści prowadzący zajęcia z wychowankiem w młodzieżowym ośrodku socjoterapii realizują z wychowankiem indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.

§ 4. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę zdrowotną, zgodnie z zapisem art. 92 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów odbywa się według zasad określonych w przepisach w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów regulują odpowiednio statutu szkół wchodzących w skład ośrodka.

§ 6. 1. Młodzieżowy ośrodek socjoterapii:

- 1) zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z osobami spoza młodzieżowego ośrodka socjoterapii, z poszanowaniem prywatności wychowanków;
- 2) współpracują z rodzicami wychowanka poprzez kontakt bezpośredni, rozmowy indywidualne, rozmowy telefoniczne, spotkania indywidualne, spotkania warsztatowe, udział w imprezach i uroczystościach.

2. W przypadku gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka młodzieżowego ośrodka socjoterapii z rodzicami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka, młodzieżowy ośrodek socjoterapii występuje do sądu opiekuńczego o zbadanie sytuacji dziecka.

3. Młodzieżowy ośrodek socjoterapii współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej, centrami usług społecznych - w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych i powiatowymi centrami pomocy rodzinie w celu zapewnienia usamodzielniającym się wychowankom pomocy, o której mowa w art. 88 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w zakresie wynikającym z innych potrzeb rodziny wychowanka.

4. Młodzieżowy ośrodek socjoterapii współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym uczęszczających do tych szkół.

§ 7. Ośrodek współpracuje z rodziną, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, kuratorami i sądami oraz innymi instytucjami wspierającymi dziecko, udziela wychowankom wieloaspektowego wsparcia w rozwoju osobowym i przygotowaniu do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

§ 8. 1. Ośrodek współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie oraz miejskimi ośrodkami pomocy rodzinie w celu zapewnienia wychowankom pomocy w zakresie wynikającym z potrzeb wychowanka i jego rodziny.

2. W przypadku, gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka z rodzicami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka, ośrodek występuje do sądu o zbadanie sytuacji dziecka.

§ 9. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają z placówką w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice współpracując z placówką mają prawo do:

- 1) znajomości statutu ośrodka oraz statutu szkoły, do której uczęszcza dziecko, a w szczególności do znajomości celów i zadań placówki, Programu wychowawczo-profilaktycznego;

- 2) zgłaszania do programu wychowawczo-profilaktycznego swoich propozycji; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego rady pedagogicznej;
- 3) współudziału w pracy wychowawczej;
- 4) znajomości organizacji pracy ośrodka w danym roku szkolnym. Informacje te przekazuje dyrektor ośrodka po zebraniu rady pedagogicznej;
- 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Przepisy te są omówione na pierwszym zebraniu rodziców i w przypadkach wymagających ich dodatkowego omówienia;
- 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie spotkań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie o frekwencji ucznia);
- 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna;
- 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 10. 1. Kadra ośrodka prowadzi współpracę ze stowarzyszeniami w zakresie działalności innowacyjnej i organizacjami pozarządowymi w celu uzyskania dla placówki i jej wychowanków różnorodnej pomocy oraz poszerzenia oferty wychowawczej.

2. Ośrodek może korzystać z pomocy wolontariuszy w organizacji i wzbogacaniu zajęć wychowawczych, zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i wolontariacie.

3. Kadra ośrodka współpracuje ze środowiskiem, w szczególności z samorządem lokalnym i innymi instytucjami, szkołami.

Rozdział 4

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 11. 1. Organami ośrodka są:

- 1) dyrektor ośrodka;
- 2) rada pedagogiczna ośrodka;
- 3) samorząd wychowanków.

2. Statut ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami.

3. Ośrodkiem kieruje dyrektor ośrodka powołany na to stanowisko przez organ prowadzący ośrodek, który sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt

pracy dydaktyczno-wychowawczej i administracyjno-gospodarczej ośrodka oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

4. Dyrektor ośrodka jest Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Szkoły Branżowej I stopnia wchodzącej w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołańczy.

5. Dyrektor ośrodka w szczególności:

- 1) kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.

6. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka ośrodka z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie ośrodka (§ 40) oraz ucznia szkoły branżowej w przypadkach określonych w statucie branżowej szkoły I stopnia. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

7. Przepis ust. 6 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora ośrodka, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

8. Dyrektor placówki skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.

9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.

10. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

11. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

12. Stanowisko wicedyrektora może zostać utworzone, jeśli ośrodek zatrudnia więcej niż 12 pracowników pedagogicznych.

13. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor ośrodka może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 12. 1. Rada pedagogiczna ośrodka jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, terapii, socjoterapii i resocjalizacji.

2. W skład rady pedagogicznej ośrodka wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ośrodku. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor ośrodka.

3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej zebrania są protokołowane.

4. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

5. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy ośrodka;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ośrodka;
- 5) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia ucznia szkoły podstawowej do innej szkoły oraz skreślenia ucznia w przypadku ucznia szkoły branżowej;

8) wykonywanie kompetencji przewidzianych dla rady szkoły.

6. Rada Pedagogiczna w szczególności opiniuje:

- 1) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 3) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
- 4) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) opiniuje wniosek do poradni psychologiczno – pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej;
- 6) opiniuje projekt innowacji do realizacji w szkole;
- 7) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 8) opiniuje projekt finansowy placówki;
- 9) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
- 10) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- 11) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
- 12) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
- 13) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
- 14) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.

7. Członków rady pedagogicznej obowiązuje tajemnica dotycząca obrad Rady Pedagogicznej.

8. W okresie pomiędzy zebraniem Rady Pedagogicznej, Dyrektor Ośrodka informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie ogłoszeń na tablicy w pokoju nauczycielskim oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając do wglądu w pokoju, sekretariacie lub za pośrednictwem e-dziennika.

§ 13. 1. W ośrodku działa samorząd wychowanków, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład ośrodka.

3. Organem Samorządu jest Rada Samorządu Wychowanków.

4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.

5. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

6. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem ośrodka oraz szkół wchodzących w skład ośrodka.

7. Rada Samorządu wychowanków ma prawo do:

- 1) zapoznania się z funkcjonującymi w ośrodku programami – treścią, celami oraz stawianymi wymaganiami;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) wnoszenia własnej inicjatywy przy organizowaniu uroczystości i imprez w ośrodku;
- 4) redagowania i wydawania gazety ośrodka;
- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej z uwzględnieniem możliwości finansowych i organizacyjnych ośrodka w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) wnioskowania do udzielania nagród i kar uczniom;
- 7) wyboru pracownika pedagogicznego pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 14. 1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

2. Każdy organ planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września.

3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

4. Organa placówki mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w § 9 statutu.

6. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych § 15 niniejszego statutu.

§ 15. 1. W przypadku sporu pomiędzy organami ośrodka:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora;

- 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny.

3. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

4. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

5. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego

Rozdział 5 **ORGANIZACJA OŚRODKA**

§ 16. 1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej jest publiczną placówką koedukacyjną, w skład której wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa specjalna w Gołńczy;
- 2) Branżowa Szkoła I stopnia specjalna w Gołńczy

2. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny. W organizacji pracy młodzieżowego ośrodka socjoterapii przewiduje się ferie szkolne.

3. Ośrodek, za zgodą organu prowadzącego, może prowadzić działalność również w okresie zimowej lub wiosennej przerwy świątecznej lub w okresie ferii szkolnych.

§ 17. 1. Ośrodek zapewnia wychowankom realizację obowiązku szkolnego w szkole podstawowej oraz obowiązek nauki w branżowej szkole I stopnia oraz całodobową opiekę.

2. Przydział uczniów do klas odbywa się w oparciu o dokumentację szkolną określającą jaki poziom edukacyjny uczeń powinien realizować.

3. Wychowawca prowadzący oddział jest odpowiedzialny za jakość i efekty prac wszystkich uczniów tego oddziału, tak w zakresie edukacyjnym jak i wychowawczym.

§ 18. 1. W ośrodku organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zasady udzielania oraz organizacja i formy realizacji zawarte są w Procedurze Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej Ośrodka.

4. W ośrodku funkcjonuje zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym, zwany dalej Zespołem Wspierającym, na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

5. Do zadań zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) ustalenie zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w tych orzeczeniach lub opinii;
- 3) opracowanie dla uczniów indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 4) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom, w tym efektywności realizowanych zajęć;
- 5) określenie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniami;
- 6) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.

6. Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej zakłada i prowadzi karty wielospecjalistycznej oceny ucznia.

7. W skład zespołu wchodzi: pedagog szkolny, psycholog - jako przewodniczący zespołu, wychowawca grupy wychowawczej (wychowawca indywidualny), oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w placówce.

8. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w półroczu. Zebrania zwołuje przewodniczący zespołu, co najmniej z jednodzielnym wyprzedzeniem.

9. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog szkolny, logopeda lub inny specjalista.

10. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w placówce są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie

o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

11. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół na podstawie tego orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

12. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

13. Czas trwania i liczbę uczestników prowadzonych form zajęć określa rozporządzenie.

14. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

15. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom należy:

- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
- 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy oddziału;
- 3) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 4 lit a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

- e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;
- 5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 6) dostosowywanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia;
- 7) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę oddziału/ grupy;
- 8) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
- 9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno – wyrównawczych, rewalidacyjno – kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych;
- 10) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale klasy/ grupie wychowawczej w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
- 11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- 12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
- 13) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:
 - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
 - d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej;
- 14) obowiązkowe uzasadnianie ustalonych ocen uczniowi;
- 15) udostępnianie uczniowi i rodzicom ucznia pisemnych prac do wglądu na zasadach określonych w statucie szkoły.

§ 19. 1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w młodzieżowym ośrodku socjoterapii jest grupa wychowawcza. Ustalając skład grupy wychowawczej, uwzględnia się specyficzne problemy wychowawcze i indywidualne potrzeby rozwojowe wychowanków.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi nie więcej niż 12.

3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.

4. W młodzieżowym ośrodku socjoterapii, w zależności od potrzeb wychowanków, tworzy się grupy usamodzielnienia.

5. Grupą usamodzielnienia opiekuje się wychowawca wyznaczony przez dyrektora.

6. W grupie usamodzielnienia wychowanek jest przygotowywany do radzenia sobie w codziennym życiu, w szczególności umożliwia mu się nabycie umiejętności:

- 1) samodzielnego przygotowywania posiłków;
- 2) posługiwania się podstawowym sprzętem AGD;
- 3) dbania o porządek;
- 4) załatwiania spraw w urzędach i innych instytucjach;
- 5) funkcjonowania na rynku pracy, w tym samokształcenia, podnoszenia kwalifikacji i rozwijania zainteresowań;
- 6) radzenia sobie w sytuacjach trudnych i rozwiązywania konfliktów.

7. Ośrodek przeznaczony jest dla 128 wychowanków.

§ 20. 1. W celu realizacji zadań statutowych ośrodek zapewnia:

- 1) odpowiednie warunki mieszkalno-bytowe;
- 2) warunki do nauki, terapii i wypoczynku;
- 3) całodziennie wyżywienie za odpłatnością ustaloną według odrębnych przepisów;
- 4) higieniczne warunki spożycia posiłków zgodnie z wymogami bhp;
- 5) opiekę zdrowotną w ramach tzw. higieny szkolnej;
- 6) doraźną pomoc zdrowotną w sytuacjach wymagających nagłej interwencji medycznej.

2. Dla realizacji celów zadań statutowych ośrodek wykorzystuje:

- 1) pomieszczenia mieszkalne dla wychowanków;
- 2) pomieszczenia higieniczno – sanitarne;
- 3) blok kuchenny i jadalnię;
- 4) gabinet lekarski i izolatkę;
- 5) gabinety specjalistów;
- 6) bibliotekę;
- 7) sale rekreacyjne – świetlice;
- 8) pomieszczenia dla administracji – sekretariat ośrodka;
- 9) pokój nauczycielski i pokój wychowawców;
- 10) gabinet dyrektora i jego zastępcy;
- 11) pomieszczenia gospodarcze;

12) sale lekcyjne;

13) pracownię komputerową.

3. Zasady i regulaminy korzystania z obiektów i pomieszczeń szkolnych, po konsultacjach z radą pedagogiczną i samorządem wychowanków, ustala dyrektor ośrodka.

§ 21 1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki wychowanków, może być zainstalowany na terenie ośrodka monitoring wizyjny budynku oraz terenu wokół budynku. Zapisy z monitoringu mogą być wykorzystywane w sprawach przeciw osobom dopuszczającym się czynów zabronionych.

2. Dyrektor ośrodka odpowiada za właściwe zabezpieczenie monitorowanego obrazu oraz właściwe zabezpieczenie i przechowywanie zapisu z monitoringu przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą, a także przed dostępem osób nieuprawnionych.

3. Ośrodek zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie i higieniczne warunki spożywania posiłków zgodnie z wymogami BHP.

4. Odpłatność za posiłki ustala dyrektor ośrodka na podstawie odrębnych przepisów w porozumieniu z przedstawicielami organu prowadzącego.

§ 22. Ośrodek stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich”, które określają m.in. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone oraz zasady i procedury dotyczące podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział 6

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 23. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą:

- 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów/wychowanków;
- 2) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
- 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela;
- 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie;

2. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie/wychowankowie;
- 2) nauczyciele i pracownicy szkoły;
- 3) rodzice.

3. Dyrektor szkoły:

- 1) zatwierdza zaproponowane przez bibliotekarzy godziny otwarcia biblioteki;

- 2) zatwierdza plan pracy biblioteki;
- 3) zapewnia odpowiednie pomieszczenia na bibliotekę, właściwe wyposażenie, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia oraz środki finansowe na jej działalność – w sposób umożliwiający prowadzenie planowego, racjonalnego systemu zakupów materiałów bibliotecznych (książek, czasopism, dokumentów audiowizualnych, multimedialnych itp.) i koniecznego sprzętu;
- 4) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi normami lub standardami (w przypadku, gdy w bibliotece zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli, jednemu powierza obowiązek kierowania biblioteką);
- 5) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzania skontrolowania zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika, ustala regulamin komisji skontrolującej;
- 6) zatwierdza regulamin biblioteki (czytelni, wypożyczalni);
- 7) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy;
- 8) sprawuje nadzór nad biblioteką.

4. Rada pedagogiczna:

- 1) analizuje stan czytelnictwa (1 w roku);
- 2) opiniuje regulamin biblioteki.

5. Nauczyciele i wychowawcy:

- 1) współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 2) współuczestniczą w edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
- 3) znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów, udzielają pomocy w selekcji zbiorów;
- 4) współdziałają z nauczycielami-bibliotekarzami w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
- 5) prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki.

§ 24. Biblioteka szkolna:

- 1) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
- 2) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą;
- 3) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej oraz innych ścieżek edukacyjnych;
- 4) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek;

- 5) stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole;
- 6) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami;
- 7) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej (zdolnym, trudnym);
- 8) zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów;
- 9) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli;
- 10) współuczestniczy w działaniach mających na cel upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.

§ 25. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- 1) w ramach pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji,
 - c) poradnictwo w doborze lektury,
 - d) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współudziale wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów,
 - e) indywidualne kontakty z uczniami zdolnymi, trudnymi itp.,
 - f) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - g) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
 - h) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji,
 - i) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
- 2) w ramach prac organizacyjno-technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów,
 - b) ewidencja i opracowanie zbiorów,
 - c) selekcja zbiorów,
 - d) konserwacja zbiorów,
 - e) prowadzenie warsztatu informacyjnego (wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów: alfabetycznego; rzeczowego w tym elektronicznego), w miarę powiększania księgozbioru,
 - f) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy i sprawozdania, statystyka czytelnictwa, półroczna i roczna),
 - g) projektowanie wydatków biblioteki na rok kalendarzowy,

- h) planowanie zakupów wynikających z zainteresowań czytelników oraz potrzeb szkoły,
 - i) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - j) udział w kontroli zbiorów (skontrum);
- 3) inne obowiązki i uprawnienia:
- a) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
 - b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - c) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami,
 - d) współpraca z rodzicami,
 - e) współpraca z innymi bibliotekami szkolnymi i pozaszkolnymi, instytucjami, organizacjami, zakładami pracy,
 - f) proponowanie innowacji w działalności bibliotecznej.

§ 26. Organizacja biblioteki:

- 1) lokal biblioteki składa się z wypożyczalni;
- 2) wyposażenie biblioteki stanowią:
 - a) odpowiednie meble, sprzęt biblioteczny oraz urządzenia komputerowe i audiowizualne, które umożliwiają:
 - bezpieczne i funkcjonalne funkcjonowanie oraz udostępnianie zbiorów,
 - zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań,
 - b) sprzęt przeciwpożarowy;
- 3) czas pracy biblioteki:
 - a) biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego,
 - b) szczegółowe godziny otwarcia biblioteki są wywieszone w ogólnodostępnym miejscu;
- 4) zbiory:
 - a) biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma i inne materiały biblioteczne przeznaczone do rozpowszechniania niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści (druki, dokumenty dźwiękowe, audiowizualne, elektroniczne), które służą wypełnianiu zadań biblioteki,
 - b) rodzaje zbiorów:
 - wydawnictwa informacyjne i albumowe,
 - programy i podręczniki szkolne,
 - lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,

- wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
 - czasopisma dla dzieci i młodzieży, ogólnie pedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli, naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne, gazety,
 - podstawowe wydawnictwa stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
 - dokumenty dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne,
 - materiały regionalne;
- 5) w bibliotece stosuje się następujące zasady rozmieszczania zbiorów:
- a) księgozbiór podstawowy w wypożyczalni,
 - b) zbiory wydzielone częściowo – w pracowniach i innych pomieszczeniach szkoły za pokwitowaniem ich odbioru przez nauczyciela na podstawie protokołu przekazania w użytkowanie wraz z deklaracją o przyjęciu odpowiedzialności materialnej;
- 6) zabezpieczenie zbiorów:
- a) jeden zamek patentowy w drzwiach głównych,
 - b) dostęp do kluczy biblioteki ma wyłącznie nauczyciel-bibliotekarz,
 - c) klucze zapasowe przechowuje się w kasie szkoły w zamkniętej kopercie, odpowiednio opisanej i opieczetowanej,
 - d) klucze zapasowe do biblioteki szkolnej mogą być użyte przez woźnego, dyrektora szkoły, sekretarkę w przypadku nagłego zagrożenia mienia biblioteki lub z powodu innych bardzo ważnych przyczyn,
 - e) w przypadku użycia kluczy zapasowych przez osoby wymienione w pkt 6 lit d sporządza się odpowiedni protokół;
- 7) pracownicy:
- a) w bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz wyznaczony przez dyrektora szkoły,
 - c) zadania poszczególnych nauczycieli bibliotekarzy określone są w zakresach ich obowiązków oraz w planie pracy;
- 8) finansowanie wydatków:
- a) podstawowym źródłem finansowym biblioteki jest budżet szkoły, w którym przewiduje się odpowiednie fundusze na zakup zbiorów, sprzętu, druków bibliotecznych i innych niezbędnych materiałów,
 - b) planowane roczne wydatki biblioteki stanowią część składową planu finansowego szkoły,
 - c) biblioteka może otrzymywać dotacje na swą działalność z innych źródeł.

Rozdział 7

WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 27. 1. Starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców, zapewnia odpowiednią formę kształcenia, uwzględniając rodzaj niepełnosprawności oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu

2. Do ośrodka przyjmowani są wychowankowie w normie intelektualnej posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym, po uprzednim wydaniu przyjęcia do placówki przez organ prowadzący.

3. Dyrektor ośrodka przyjmuje dzieci i młodzież po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przyjęcia oraz odpowiedniej analizie dokumentacji pod kątem m.in. diagnozy potrzeb kandydata oraz wyrażenia zgody jego rodziców na warunki współpracy z placówką. W rozmowie uczestniczy również wychowawca opieki indywidualnej wychowanka wskazany przez dyrektora ośrodka.

4. Szczegółowe zasady kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu wychowanków, o których mowa w ust.1 określone są w odrębnych przepisach.

§ 28. 1. Ustala się następujące warunki pobytu wychowanka – chłopców i dziewcząt w ośrodku:

- 1) do ośrodka przyjmuje się młodzież, którzy nie ukończyli 18 roku życia, w normie intelektualnej i zdrowotnej (psychicznej i fizycznej), mających uregulowaną sytuację w zakresie opieki prawnej, nie skazanych wyrokiem sądu za czyny karalne. Wychowankami ośrodka są wszystkie dzieci i młodzież (chłopcy i dziewczęta) przyjęci do ośrodka;
- 2) czas pobytu wychowanka w ośrodku uzależniony jest od:
 - a) rodzaju i głębokości zaburzeń,
 - b) sytuacji rodzinnej wychowanka i współpracy z ośrodkiem prawnych opiekunów wychowanka,
 - c) postępów terapeutycznych i dydaktycznych wychowanka.

2. Przyjęcie do ośrodka i rozpoczęcie okresu wstępnego poprzedza kontrakt wstępny określający prawa wychowanka oraz normy obowiązujące w ośrodku.

3. Niepodpisanie kontraktu wstępnego jest równoznaczne z rezygnacją z pobytu w ośrodku. Kontrakt wstępny zostaje sporządzony i podpisany po zapoznaniu wychowanka z podstawowymi normami obowiązującymi w ośrodku, zaakceptowaniu tych norm przez wychowanka, przestrzeganiu zasad regulaminu zachowania, obowiązującego w placówce.

§ 29. Wychowanek obligatoryjnie uczestniczy w organizowanych przez ośrodek formach działalności takich jak:

- 1) zajęcia lekcyjne, edukacyjne, reedukacyjne i wyrównawcze;

- 2) zajęcia w grupach;
- 3) prace porządkowe i samoobsługowe;
- 4) zajęcia socjoterapeutyczne i inne wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) działania wynikające z planu pracy ośrodka, planu tygodnia i dnia oraz zaistniałych aktualnie sytuacji;
- 6) w pracach na rzecz ośrodka i środowiska,

§ 30. 1. Zwolnienia z zajęć szkolnych odbywają się według następujących zasad:

- 1) uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych przez wychowawcę grupy, nauczyciela po uprzednim poinformowaniu dyrektora lub wicedyrektora placówki, jeżeli jego stan zdrowia nie pozwala uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych bądź wychowawczych;
- 2) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych przez wychowawcę grupy, zawiadomieniu przełożonych o tym fakcie, poinformowaniu nauczycieli uczących w danym oddziale, wychowanek przebywa pod opieką wychowawcy dziennego lub innego nauczyciela wskazanego przez dyrektora placówki.

2. W pozostałych przypadkach zwolnień udziela dyrektor ośrodka lub wicedyrektor ośrodka.

3. Nauczyciele, którzy w czasie zajęć dydaktycznych zwalniają uczniów z powodu wyjazdu do lekarza (w miejscu zamieszkania wychowanka), na konkursy, wycieczki itp. zobligowani są do wywieszenia listy uczestników zajęć w pokoju nauczycielskim.

§ 31. 1. Za ucieczkę wychowanka uważa się jego nieobecność na terenie ośrodka.

2. Oddalenie to nieobecność wychowanka od grupy, ale znajdującego się na terenie ośrodka.

3. O ucieczce wychowanka osoba pełniąca opiekę nad wychowankiem zawiadamia dyrektora/ wicedyrektora ośrodka oraz składa zawiadomienie na Policję o ucieczce wychowanka. Ponadto niezwłocznie przekazuje ową informację rodzicom.

4. Wychowanek, który dokonał ucieczki z ośrodka i został zatrzymany przez policję rodzic zobowiązany jest odebrać w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania zawiadomienia o miejscu zatrzymania.

5. Osoba pełniąca opiekę nad wychowankiem/ucznem, u którego wychowanek/uczeń dokonał ucieczki sporządza protokół samowolnego oddalenia się oraz dokonuje wszelkich czynności wynikających z procedur.

§ 32. Ustanie pobytu w ośrodku może nastąpić w wyniku:

- 1) decyzji rodzica lub prawnego opiekuna;
- 2) decyzji sądu o umieszczeniu nieletniego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym;
- 3) przeniesienia do innej placówki lub skreślenia w sposób określony odpowiednio w § 39 i § 40.

**PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA ORAZ TRYB SKŁADANIA SKARG
W PRZYPADKU NARUSZANIA PRAW**

§ 33. 1. Wychowanek ma prawo do znajomości wszystkich swoich praw, wynikających z Konwencji Praw Dziecka i kierowania się nimi w swoim życiu.

2. Wychowanek ma prawo do nauki w szkole wchodzącej w skład ośrodka, a ponadto do:

- 1) zamieszkania w ośrodku i całodziennego wyżywienia na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 2) do opieki lekarskiej i innej specjalistycznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) nauki i socjalizacji;
- 4) utrzymywania kontaktów z rodzicami, krewnymi, rodzinami zaprzyjaźnionymi, rówieśnikami.

3. Każdy wychowanek ma prawo do zachowania własnej tożsamości i podmiotowości, a także do poszanowania jego godności osobistej i prywatności. Zatem ma prawo do podmiotowego i godnego traktowania przez wszystkich pracowników ośrodka i innych wychowanków.

4. Każdy wychowanek ma prawo do otwartego wyrażania swoich poglądów, o ile nie naruszają one godności innych.

5. Każdy wychowanek ma prawo do utrzymywania osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i innymi bliskimi osobami oraz do zachowania dyskrecji w sprawach życia prywatnego.

6. Każdy wychowanek ma prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania poprzez swobodę wyrażania wyznawanej religii.

7. Wychowanek ma prawo do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności zgodnie z możliwościami ośrodka. Rozwijanie zainteresowań i zdolności nie może być jednak sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami i zasadami współżycia społecznego.

8. Wychowanek ma prawo do wyrażania swoich spostrzeżeń i wniosków dotyczących życia w placówce w sposób zgodny z ogólnie przyjętymi normami.

9. Wychowanek ma prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej opinii i oceny swojego postępowania, a także do wglądu w dokumentację dotyczącą jego osoby.

10. Wychowanek ma prawo do współuczestniczenia w kształtowaniu życia ośrodka poprzez czynne uczestnictwo w pracach samorządu.

11. Każdy wychowanek ma prawo do otrzymywania nagród, wyróżnień i dyplomów.

§ 34. 1. Każdy wychowanek ma prawo złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia jego praw, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Skarga może być złożona:

- 1) ustnie – wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, psychologowi lub dyrektorowi ośrodka;
- 2) pisemnie – w formie listu lub wniosku.

3. Skargi mogą być kierowane do:

- 1) wychowawcy grupy;
- 2) pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego;
- 3) dyrektora ośrodka;
- 4) organu prowadzącego;
- 5) Rzecznika Praw Dziecka;
- 6) Kuratorium Oświaty;
- 7) w szczególnych przypadkach – do Policji lub prokuratury.

4. Skarga powinna zostać rozpatrzona w możliwie najkrótszym terminie, nie dłużej niż 14 dni od jej zgłoszenia.

5. W przypadku skarg na pracownika ośrodka, dyrektor zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

6. Wychowanek ma prawo do informacji o sposobie rozpatrzenia skargi oraz ewentualnych podjętych działaniach.

7. Skargi są rozpatrywane z zachowaniem poufności.

8. Wychowanek nie może ponosić żadnych negatywnych konsekwencji z powodu złożenia skargi.

9. Wychowanek może poprosić o pomoc opiekuna samorządu wychowanków.

10. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego i zebranych informacji o stanie faktycznym, o którym mowa w ust. 1 dyrektor ośrodka rozstrzyga sprawę wydając decyzję, o czym informuje strony (w formie pisemnej).

11. W ciągu 7 dni decyzja może być zmieniona, jeśli zaistnieją dodatkowe okoliczności wyjaśniające sprawę.

12. Od rozstrzygnięcia dyrektora ośrodka stronom przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

Rozdział 9 NAGRODY I KARY

§ 35. Wychowanek ma prawo do nagrody za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 2) wzorową i koleżeńską postawę;
- 3) szczególne osiągnięcia;
- 4) dzielność i odwagę;

- 5) osiąganie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach;
- 6) aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych.

§ 36. 1. Na wychowanków nieprzestrzegających prawa obowiązującego w placówce mogą być nakładane kary porządkowe określone w niniejszym statucie.

2. Wychowawca kierujący bezpośrednio procesem socjoterapii wychowanka, uwzględniając całokształt postawy podopiecznego oraz jego szczególne osiągnięcia ma prawo wystąpienia z pisemnym wnioskiem do dyrektora ośrodka zawierającym proponowaną nagrodę z uzasadnieniem jej przyznania.

3. Dyrektor ośrodka, za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia, po zapoznaniu się z argumentacją wychowawcy udziela wychowankowi nagrody w postaci:

- 1) ustnej pochwały udzielonej wychowankowi w trakcie zebrania społeczności lub na apelu szkolnym;
- 2) pisemnej pochwały z wpisaniem do akt wychowanka;
- 3) listu pochwalającego do rodziców;
- 4) rzeczowej (w miarę posiadanych środków finansowych);
- 5) urlopowania wychowanka w dniach wolnych od zajęć obowiązkowych, po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z jego rodzicami.

4. Wychowawca bezpośrednio kierujący procesem socjoterapeutycznym wychowanka, uwzględniając całokształt jego postawy oraz szczególne wykroczenia i naruszenia obowiązków, którym podlega, ma prawo wystąpienia do dyrektora ośrodka z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowaną karę z uzasadnieniem jej zastosowania.

5. Dyrektor ośrodka po zapoznaniu się z argumentacją wychowawcy oraz wyjaśnieniem wychowanka może udzielić wychowankowi kary w postaci:

- 1) ustnej nagany udzielonej wychowankowi w trakcie zebrania społeczności lub apelu;
- 2) pisemnego powiadomienia rodziców o naruszeniu przez niego obowiązujących zasad współżycia społecznego;
- 3) dodatkowych, niezależnych od obowiązującego w ośrodku grafiku, dyżurów porządkowych;
- 4) czasowy zakaz opuszczania ośrodka;
- 5) upomnienia lub nagany udzielonej przez wychowawcę;
- 6) upomnienia lub nagany udzielonej przez dyrektora ośrodka;
- 7) zakaz udziału w imprezie szkolnej, wycieczce, rajdzie, itp.;
- 8) przeniesienie do innego pokoju (grupy)/piętra.

6. Dopuszcza się możliwość skrócenia kary czasowego zakazu opuszczania ośrodka, przez dyrektora wobec wychowanka, gdy zostaną spełnione następujące warunki:

- 1) wychowanek w okresie 14 dni od daty zastosowania kary wykaże się nienaganną postawą oraz z własnej woli wykona prace społeczne na rzecz ośrodka;
- 2) wychowawca kierujący procesem socjoterapeutycznym wychowanka pozytywnie zaopiniuje prośbę wychowanka o skrócenie kary, skierowaną do dyrektora ośrodka.

7. Zastosowana kara może być warunkowo skrócona w przypadku, gdy wychowawcy odpowiedzialni za grupę wychowanków, której członkiem jest ukarany oraz wychowawca oddziału/ grupy, której jest uczniem, pozytywnie zaopiniuje podanie skierowane przez wychowanka do dyrektora ośrodka.

8. Dokumentacja udzielonych nagród, kar oraz odwołania się od kary znajduje się w teczce osobowej wychowanka.

9. Od decyzji o wymierzeniu kary wychowanek ma prawo odwołać się w ciągu 7 dni za pośrednictwem samorządu do:

- 1) od kary wymierzonej przez wychowawcę – do dyrektora placówki;
- 2) od kary wymierzonej przez dyrektora – do rady pedagogicznej;
- 3) od kary wymierzonej przez radę pedagogiczną – do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu.

§ 37. Nagrodą dodatkową jest zamieszczenie w aktach osobowych wychowanka informacji o udzieleniu nagrody.

§ 38. 1. Nagrody mogą być udzielane przez wychowawcę klasy (grupy) lub na jego wniosek przez dyrektora ośrodka.

2. W ośrodku nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów, wychowanków, jednakże dopuszcza się przeszukanie w razie podejrzenia posiadania środków zagrażających zdrowiu i życiu wychowanki/wychowanka. Powyższego dokonuje pracownik pedagogiczny placówki w celu wyeliminowania zagrożenia przy drugiej osobie dorosłej (rodzicu, opiekunie prawnym, drugim pracowniku placówki).

3. Kary należy stopniować, jednakże w uzasadnionych okolicznościach pomija się kolejność ich stosowania konsekwencji.

4. Wykonanie powyższego może być zawieszone na czas próbny (nie dłuższy niż 2 tygodnie), jeżeli uzasadnia to przypuszczenie, że zachowanie wychowanka mimo nałożenia konsekwencji ulegnie poprawie. Jeżeli w okresie zawieszania konsekwencji uczeń (wychowanek) sprawuje się nienagannie, zawieszona konsekwencja zostaje darowana.

5. Kary mogą być stosowane tylko indywidualnie:

- 1) za jedno przewinienie, a także za kilka przewinień rozpatrywanych łącznie, uczeń/wychowanek ponosi konsekwencje swojego zachowania jeden raz;
- 2) w stosunku do wychowanka, który naprawił wyrządzoną szkodę można odstąpić od wymierzenia lub wykonania konsekwencji.

6. Decyzję w sprawach zawieszenia lub odstąpienia od wymierzenia konsekwencji podejmuje nakładający.

§ 39. 1. Przeniesienie wychowanka do innej placówki następuje:

- 1) na wniosek rodziców, w przypadkach uzasadnionych dobrem wychowanka, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego/socjoterapeutycznego lub terapeutycznego, na podstawie opinii Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 2) na wniosek rady pedagogicznej, wskutek zaistnienia sytuacji, w której wychowanek wymaga stosowania innych metod wychowawczych i terapeutycznych od stosowanych w ośrodku, właściwych innemu rodzajowi placówki;
- 3) na skutek poważnego naruszenia dyscypliny, jeżeli pobyt wychowanka w ośrodku zagraża innym wychowankom z powodu przemocy, demoralizacji, uzależnienia od środków odurzających lub alkoholu;
- 4) na skutek braku współpracy wychowanka w realizacji założonych celów socjoterapeutycznych i terapeutycznych;
- 5) w innych przypadkach w porozumieniu dyrektorów zainteresowanych ośrodków.

2. Dyrektor ośrodka, na podstawie wniosku rady pedagogicznej, może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie wychowanka do innej szkoły (placówki), gdy zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły pożądanego rezultatu, a uczeń (wychowanek) uporczywie i świadomie uchyla się od realizacji założonych celów wychowawczych rażąco naruszając swoje obowiązki m.in. poprzez wielokrotne:

- 1) zażywanie środków narkotycznych;
- 2) używania przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób;
- 3) spożywanie alkoholu;
- 4) niszczenie mienia szkoły lub innych osób;
- 5) wulgarne zachowywanie się, demoralizowanie innych uczniów (wychowanków);
- 6) narażanie zdrowia i życia własnego i innych na niebezpieczeństwo;
- 7) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie na zajęcia szkolne.

3. Przeniesienie wychowanka może nastąpić w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodni, licząc od daty powiadomienia o nieobecności nieletniego do sądu rodzinnego.

§ 40. 1. Dyrektor może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów i wychowanków ośrodka po wcześniejszym podjęciu uchwały w tym przedmiocie przez radę pedagogiczną i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

2. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków ośrodka w następujących przypadkach:

- 1) decyzji o rezygnacji, podjętej przez rodziców;

- 2) w związku z zastosowaniem innego środka wychowawczego lub karnego przez sąd;
- 3) niezgłoszenia się do ośrodka w terminie 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, bez usprawiedliwienia i braku kontaktu z rodzicami;
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w ośrodku powyżej 3 tygodni i braku reakcji ze strony ucznia i rodziców na ponaglenia;
- 5) nieprzestrzegania przez wychowanka zasad pobytu w ośrodku, a w szczególności dotyczących zachowania abstynencji od środków odurzających i uzależniających lub handlu nimi;
- 6) wielokrotnego, uporczywego, świadomego uchylania się wychowanka od realizacji założonych celów wychowawczych;
- 7) działań w zakresie utraty zdrowia i życia wobec siebie i osób trzecich;
- 8) drastycznego stosowania przez wychowanka przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 9) kradzieży i dewastacji mienia;
- 10) rażącego naruszania zasad bezpieczeństwa własnego i osób trzecich w ośrodku powtarzającego się kilkakrotnie, mimo stosowania środków zaradczych wobec ucznia;
- 11) choroby ucznia, która uniemożliwia wykonywanie nauki zawodu;
- 12) zmiany diagnozy zaburzeń wychowanka dot. braku wskazań przyjęcia do ośrodka;
- 13) podjęcia przez wychowanka współżycia seksualnego oraz innych czynności seksualnych na terenie ośrodka;
- 14) przybycia do ośrodka po spożyciu alkoholu lub picie alkoholu na terenie ośrodka;
- 15) trzykrotnej nagany;
- 16) nagminnych ucieczek;
- 17) innych ciężkich naruszeń przez wychowanka norm współżycia społecznego.

3. Wychowanek po skreśleniu dyscyplinarnym z listy wychowanków ośrodka nie może być ponownie przyjęty do placówki.

4. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora ośrodka, w terminie 14 dni od jej otrzymania.

5. Uczeń pełnoletni i rodzice ucznia niepełnoletniego mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, w części dotyczącej ich dziecka.

Rozdział 10 PRACOWNICY OŚRODKA

§ 41. 1. W ośrodku zatrudnia się następujących pracowników pedagogicznych:

- 1) wychowawców grup wychowawczych;
- 2) nauczycieli;

- 3) nauczyciela bibliotekarza;
- 4) psychologów;
- 5) pedagogów;
- 6) oraz innych specjalistów zgodnie z kwalifikacjami zawartymi w aktualnych rozporządzeniach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.

2. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor ośrodka.

§ 42. Zasady zatrudniania, zwalniania, oceniania, wymagania kwalifikacyjne, prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 43. Zadania i obowiązki nauczycieli oraz wychowawców oddziału zostały określone w statucie szkoły wchodzącej w skład ośrodka.

§ 44. 1. Wychowawca grupy wychowawczej w szczególności:

- 1) opracowuje dokumentację wychowanków i dokumentację grupy, sporządza roczny plan pracy socjoterapeutycznej z grupą i z każdym z powierzonych wychowanków;
- 2) utrzymuje stały kontakt ze szkołą (pedagogiem, wychowawcą oddziału/grupy, nauczycielami przedmiotów) w celu uzyskania informacji o postępach i problemach edukacyjnych swoich wychowanków oraz opracowaniu wspólnej z wychowawcą oddziału/grupy i nauczycielami przedmiotu strategii sukcesu szkolnego tych wychowanków. Notatki z tych kontaktów zamieszcza w dzienniku grupy wychowawczej;
- 3) dąży do wszechstronnego poznania dziecka. Kontaktuje się z rodzicami powierzonych sobie dzieci oraz instytucjami obligatoryjnie zainteresowanymi sytuacją dziecka;
- 4) prowadzi systematyczną bieżącą diagnozę każdego z powierzonych sobie wychowanków w oparciu o dokumentację, wywiady środowiskowe, wnioski z własnej obserwacji. Opracowuje metody i narzędzia diagnostyczne, organizuje sytuacje diagnostyczne;
- 5) uczestniczy w spotkaniach Zespołu Wychowawczego. Przygotowuje materiał diagnostyczny omawiany na spotkaniu Zespołu, opracowuje wnioski ze spotkania. W oparciu o te wnioski dokonuje modyfikacji programów i planów pracy socjoterapeutycznej;
- 6) wypracowuje propozycje do Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka. Monitoruje przebieg procesu terapii. Dokonuje ewaluacji efektów tego procesu;
- 7) uczestniczy w planowych spotkaniach oraz w doraźnie zwołanych spotkaniach (w trybie pilnym), jeżeli dotyczą one któregoś z powierzonych opiece wychowawcy wychowanków;
- 8) sprawuje opiekę nad samorządem wychowanków, jeżeli taka funkcja zostanie mu powierzona;
- 9) prowadzi obowiązującą dokumentację:

- a) korespondencję lub notatki z rozmów telefonicznych z rodzicami dziecka, szkołami, sądami i innymi instytucjami dotyczące problemów dziecka. Wpis (informacje) z przeprowadzonej rozmowy zamieszcza w dzienniku pracy z grupą wychowawczą, bądź w zeszycie rozmów indywidualnych,
- b) indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny,
- c) roczne plany pracy wychowawczej w grupie z uwzględnieniem różnorodnych form zajęć i indywidualnych programów socjoterapeutycznych,
- d) dziennik pracy wychowawczej w grupie,
- e) nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji samorządu wychowanków, jeżeli powierzono mu opiekę nad samorządem uczniowskim,

2. Wychowawca grupy sprawujący dyżur ogólny prowadzi zeszyt uwag i spostrzeżeń zawierający dane dotyczące stanu wychowanków w danym dniu, wyjść, wyjazdów, oddaleń, ucieczek, wszelkich wydarzeń wpływających na stan osobowy wychowanków ośrodka w danym dniu.

3. Wychowawca podczas dyżuru:

- 1) odpowiada za powierzoną sobie grupę wychowanków;
- 2) dba o bezpieczeństwo, zdrowie, higienę osobistą wychowanków;
- 3) w przypadku stwierdzenia zachorowania dziecka zapewnia mu właściwą pomoc i opiekę;
- 4) w razie nieszczęśliwego wypadku organizuje natychmiastową pomoc doraźną. Zawiadamia odpowiednie służby medyczne. Powiadamia o wypadku dyrektora ośrodka. Do czasu zapewnienia właściwej pomocy medycznej opiekę nad dzieckiem, które uległo wypadkowi sprawuje ten wychowawca, który pełnił dyżur w chwili wypadku. Pozostali pracownicy ośrodka zobowiązani są do udzielenia wszelkiej pomocy w zapewnieniu opieki pozostałym wychowankom grupy. Wychowawca, który pełnił dyżur w grupie w chwili zaistnienia nieszczęśliwego wypadku sporządza protokół wypadku w 2 egzemplarzach i dostarcza go dyrektorowi;
- 5) w czasie pełnienia dyżuru sprawuje ciągłą opiekę nad grupą wychowawczą;
- 6) organizuje i prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i socjoterapeutyczną w grupie, w oparciu o roczny plan pracy wychowawczej i tygodniowe założenia terapeutyczno-korekcyjne i wychowawcze, opracowane wspólnie z wychowawcami prowadzącymi grupę, według programu i planu pracy socjoterapeutycznej;
- 7) buduje w grupie atmosferę gwarantującą każdemu z wychowanków poczucie bezpieczeństwa i stwarzającą każdemu z wychowanków poczucie przynależności;
- 8) kształtuje nawyki prawidłowego funkcjonowania społecznego tj. współżycia w grupie, życzliwości, prawdomówności, kulturalnego zachowania się, samoopanowania, dyscypliny, poczucia odpowiedzialności, poczucia obowiązku, prawidłowej strukturalizacji czasu;
- 9) uczy konstruktywnego, racjonalnego rozwiązywania konfliktów;

- 10) rozwija samodzielność wychowanków;
- 11) prowadzi codzienne spotkania tzw. „Małej społeczności” podsumowujące dzień pracy grupy i określające zadania na dzień następny. „Mała społeczność” jest terenem pracy socjoterapeutycznej i korekcyjnej. Wychowawca pilotuje rozliczenie z zadań całej grupy i każdego jej uczestnika, nakreślanie nowych zadań, wyjaśnianie i prawidłowe rozwiązywanie konfliktów i trudnych sytuacji wychowawczych;
- 12) rozwija zainteresowania wychowanków;
- 13) organizuje przeglądy czystości osobistej wychowanków, ich garderoby, ręczników, pościeli, pomieszczeń mieszkalnych, świetlic i sanitariatów. Wdraża dzieci do utrzymania czystości osobistej i samoobsługi w tym zakresie. Wychowawca jest w kontakcie z rodzicami dziecka, egzekwuje od nich wyposażenie dziecka w odzież, przybory toaletowe oraz potrzebne przybory szkolne;
- 14) wypracowuje tradycje grupy;
- 15) organizuje atrakcyjne zajęcia w czasie wolnym oraz zajęcia na rzecz utrzymania i poprawy ładu i estetyki otoczenia placówki. W szczególności: dba, wraz z grupą, o przydzielony jej teren zielony wokół placówki, poprzez pielęgnację zieleni;
- 16) w uzgodnieniu z dyrektorem poprawia wystrój i estetykę pomieszczeń grupy i ośrodka;
- 17) do zakresu obowiązku wychowawcy należy dbałość o mienie placówki;
- 18) wychowawca swoim przykładem i pracą ma obowiązek ukazywać wychowankom obraz Placówki, której podstawą są wartości etyczne (Kodeks Postępowania Etycznego, Zarządzenie 35 A 2010/2011).

4. Wychowawcy grupy odpowiedzialni są za pokoje, w których mieszkają wychowankowie danej grupy. Szczegółowy przydział pokoi określają koordynator piętra wraz z wychowawcami piętra.

5. Wychowawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie znajdujące się w pokojach wychowanków oraz innych pomieszczeniach placówki (świetlica, pralnia i suszarnia, siłownia, pracownia kuchenna, korytarz, sanitariaty), z których korzystają wychowankowie podczas pełnienia jego dyżuru.

6. Informacje o wszelkich zaistniałych zniszczeniach wychowawca przekazuje dyrektorowi placówki.

7. Wychowawca zobowiązany jest ustalić sprawcę zaistniałego, celowego zniszczenia, poinformować rodzica o zdarzeniu i wyegzekwować kwotę pieniężną wystarczającą na naprawienie wyrządzonej szkody lub zakup nowego sprzętu.

8. Wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora nieujętych w zakresie czynności.

9. Wychowawca przestrzega dyscypliny pracy, punktualnie rozpoczynając dyżur odbiera wychowanków bezpośrednio od nauczyciela kończącego blok zajęć szkolnych lub od wychowawcy kończącego dyżur, w przypadku nieodebrania wychowanków przez nauczyciela lub wychowawcę niezwłocznie zawiadamia o tym dyrektora ośrodka. Wychowawca

zobowiązany jest do przybycia na stanowisko pracy, co najmniej 15 min przed jej rozpoczęciem.

10. Inne obowiązki wychowawcy, nauczyciela:

- 1) uczestnictwo w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych w szkole, w tym w wymianie międzyszkolnej;
- 2) organizacja zajęć wynikających z zainteresowań uczniów (wg bieżących potrzeb uczniów, nieujęte w stały harmonogram);
- 3) organizacja/współorganizacja imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno-sportowym, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i planem pracy placówki;
- 4) zajęcia sportowe i rekreacyjne wg potrzeb uczniów (np. klub sportowy, imprezy rekreacyjne i wypoczynkowe: rajdy, biwaki, obozy, itp.);
- 5) zajęcia pozalekcyjne artystyczne (np. plastyczne, muzyczne, taneczne, kółko teatralne, klub filmowy, kółko fotograficzne itp.);
- 6) nieobowiązkowe zajęcia o charakterze edukacyjnym (np. koła przedmiotowe, SKS, zajęcia rozwijające wiedzę);
- 7) zajęcia rozwijające pozostałe zainteresowania (np. gry planszowe, gry dydaktyczne komputerowe, zajęcia kulinarne, garncarstwo, wycieczki turystyczno-krajoznawcze, itp.);
- 8) zapewnienie stałej opieki uczniom podczas realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych, tym organizowanych imprez szkolnych i środowiskowych oraz wycieczek;
- 9) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami, odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie objętym dyżurem (wg planu dyżurów);
- 10) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych/zbiorowych (doraźne zajęcia wyrównawcze), a także pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i innych form współzawodnictwa;
- 11) koordynacja pozostałych działań statutowych szkoły w wybranym zakresie, zgodnie z planem pracy placówki;
- 12) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
- 13) udział w pracach szkolnych zespołów nauczycielskich;
- 14) pełnienie funkcji opiekuna samorządu, członek komisji rekrutacyjnej, członka komisji stypendialnej, koordynatora piętra itp.);
- 15) współpraca z instytucjami wspierającymi działalność statutową placówki;
- 16) uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej oraz indywidualne spotkania z rodzicami, inne zadania nauczycieli wynikające z zadań statutowych szkoły.

§ 45. 1. Do zadań psychologa w placówce należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu, szkoły i placówki;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Psycholog w swojej pracy ma obowiązek ukazywać uczniom/wychowankom obraz Placówki, której podstawą są wartości etyczne (Zarządzenie 35 A 2010/2011).

3. Psycholog organizuje i prowadzi zajęcia specjalistyczne i wychowawcze oraz:

- 1) współdziała w sprawach wychowanków z administracją oświatową, policją i wymiarem sprawiedliwości;
- 2) podejmuje działania zmierzające do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków;
- 3) współpracuje ze wszystkimi pracownikami ośrodka w celu integracji oddziaływań wobec wychowanków;
- 4) organizuje współpracę wychowawców z rodzicami wychowanków;
- 5) prowadzi przewidzianą odrębnymi przepisami stosowną dokumentację.

4. Psycholog wspomaga działania pozostałych pracowników pedagogicznych w szczególności poprzez:

- 1) systematyczną pracę z wychowankami wymagającymi pomocy psychologicznej;
- 2) kontakt z placówkami prowadzącymi głęboką terapię i w miarę potrzeb kierowanie do nich wychowanków ośrodka;
- 3) organizowanie wraz z pedagogami specjalistycznych zajęć dla wychowanków i kadry ośrodka;
- 4) prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych, służących poznaniu każdego wychowanka, wykrywanie przyczyn i źródeł zaburzeń rozwojowych oraz niepowodzeń szkolnych;
- 5) określenie kierunku i programu oddziaływań terapeutycznych, wychowawczych i resocjalizacyjnych, jak również opracowanie prognozy rozwojowej;
- 6) konsultowanie wyników badań i obserwacji z odpowiednimi specjalistami i pracownikami pedagogicznymi;
- 7) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w ośrodku;
- 8) prowadzenie dokumentacji przewidzianej odrębnymi przepisami.

§ 46. 1. Do zadań pedagoga w placówce należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły i placówki;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pedagog w swojej pracy ma obowiązek ukazywać uczniom/wychowankom obraz placówki, której podstawą są wartości etyczne (Zarządzenie 35 A 2010/2011).

3. Pedagog organizuje i prowadzi zajęcia specjalistyczne i wychowawcze oraz:

- 1) współdziała w sprawach wychowanków z administracją oświatową, policją i wymiarem sprawiedliwości;
- 2) podejmuje działania zmierzające do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków;
- 3) współpracuje ze wszystkimi pracownikami ośrodka w celu integracji oddziaływań wobec wychowanków;
- 4) organizuje współpracę wychowawców z rodzicami wychowanków;
- 5) prowadzi przewidzianą odrębnymi przepisami stosowną dokumentację.

4. Pedagog wspomaga działania pozostałych pracowników pedagogicznych w szczególności poprzez:

- 1) systematyczną pracę z wychowankami wymagającymi pomocy psychologicznej;
- 2) kontakt z placówkami prowadzącymi głęboką terapię i w miarę potrzeb kierowanie do nich wychowanków ośrodka;
- 3) organizowanie wraz z psychologami specjalistycznych zajęć dla wychowanków i kadry ośrodka;
- 4) prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych, służących poznaniu każdego wychowanka, wykrywanie przyczyn i źródeł zaburzeń rozwojowych oraz niepowodzeń szkolnych;
- 5) określenie kierunku i programu oddziaływań terapeutycznych, wychowawczych i resocjalizacyjnych, jak również opracowanie prognozy rozwojowej;
- 6) konsultowanie wyników badań i obserwacji z odpowiednimi specjalistami i pracownikami pedagogicznymi;
- 7) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w ośrodku;
- 8) prowadzenie dokumentacji przewidzianej odrębnymi przepisami.

§ 47. Zadania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zwanych dalej nauczycielami w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom:

- 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych organizowanych przez placówkę;
- 2) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
- 3) nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. w czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
 - a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - b) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręczach schodów, parapetach okiennych i inne). Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami, czynnościami, które przeszkadzają w czynnym pełnieniu dyżuru, zgodnie z regulaminem dyżurów,
 - c) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,
 - d) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji,
 - e) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,
 - f) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu placówki podczas przerw,
 - g) niedopuszczania do palenia papierosów na terenie placówki – szczególnie w toaletach szkolnych,
 - h) natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi placówki faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku;
- 4) nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora placówki lub wicedyrektora;
- 5) nauczyciel zobowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz placówki i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej;

- 6) nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
- 7) nauczyciel nie rozpoczyna zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów;
- 8) nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
- 9) nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych, obowiązujących w placówce;
- 10) nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
 - a) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora placówki celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
 - b) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
 - c) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeśli jest to nagły wypadek, powiadomić dyrektora placówki,
 - d) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,
 - e) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo,
 - f) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury,
 - g) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

§ 48. Do kadry pedagogicznej wymienionej w § 41 ust. 1 stosuje się przepisy kodeksu pracy dotyczące odpowiedzialności porządkowej. Za nieprzestrzeganie ustalonego porządku, regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych nauczyciel może być ukarany karą upomnienia lub nagany. Za nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów przeciwpożarowych, opuszczenie pracy bez usprawiedliwienia, stawienie się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w czasie pracy nauczycielowi może być wymierzona kara pieniężna.

§ 49. 1. W ośrodku zatrudnia się pracowników ekonomicznych, administracji i obsługi w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie placówki zgodnie z jej celami, oraz gwarantujące odpowiednie warunki socjalno-bytowe dla młodzieży.

2. W ośrodku zatrudnia się następujących pracowników administracji i obsługi:

- 1) główny księgowy;
- 2) referent ds. kadr i płac;
- 3) referent ds. księgowości;
- 4) referent;
- 5) referent ds. administracji;
- 6) pomoc administracyjna;
- 7) inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 8) konserwator;
- 9) dozorca nocny;
- 10) sprzątaczkę.

3. Zasady zatrudniania pracowników administracyjnych i pracowników obsługi w placówce regulują odrębne przepisy, m.in. przepisy o pracownikach samorządowych i Kodeks pracy.

4. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w placówce są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

5. Pracownik zatrudniony w Placówce zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

6. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego i reagowanie w każdych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów podczas zajęć.

7. Pracownicy niepedagogiczni placówki uczestniczą w realizacji zadań ośrodka związanych z odpowiedzialnością za zdrowie, życie i bezpieczeństwo wychowanków, prawidłowym przebiegiem procesu wychowawczego i dydaktycznego oraz dbałością o zasoby materialne ośrodka, wyposażenie, sprzęt i pomoce naukowe.

8. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni dzielą odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków ośrodka. W szczególności dotyczy to pracowników mających stałą z nimi styczność, z uwagi na charakter pełnionych obowiązków.

§ 50. Pracownicy swoim przykładem i pracą mają obowiązek ukazywać wychowankom obraz placówki, której podstawą są wartości etyczne, zgodnie z zapisami kodeksu etycznego nauczyciela zatwierdzonego stosowną uchwałą.

Rozdział 11 DOKUMENTACJA

§ 51. 1. W ośrodku prowadzi się następującą dokumentację dotyczącą pobytu i przebiegu nauczania wychowanków:

- 1) księgę ewidencji wychowanków;
- 2) księgę uczniów;
- 3) księgi arkuszy ocen;
- 4) dzienniki zajęć wychowawczych;
- 5) dzienniki lekcyjne;
- 6) dokumentację osobistą wychowanka;
- 7) dokumentację przebiegu nauczania;
- 8) dokumentację zdrowotną i leczniczą.

2. Dokumentację ośrodka stanowią także uchwały i protokoły rady pedagogicznej.

3. Sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania określają odrębne przepisy.

Rozdział 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52. 1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów placówki, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

3. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

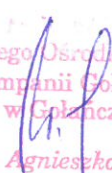
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 53. 1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:

- 1) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) organu prowadzącego szkołę;
- 4) oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

2. Rada pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.

§ 54. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.


Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii
im. Kompanii Gołanieckiej
w Gołńczycy
mgr inż. Agnieszka Winiecka